

アークスセンター貸室使用申込書

使用規約により次の通り申し込みます。 (暴力団等の反社会的勢力でないことを誓約します。)					令和 年 月 日	摘 要							
事業所名 _____			申込者名 _____										
代表者 _____ 印			TEL () _____										
〒 _____			FAX () _____										
住 所 _____			mail: _____										
★太線内記入または該当箇所○印			以前のご使用の有無(有・無)	ホームページへの掲載(可・不可)	※以下の料金欄には記入しないで下さい。		受付者 _____	印 _____					
1. ご使用場所・日時及び内容				取り扱い商品()		使用料金		当日使用料金		備 考			
ホール	月 日() AM・PM	時 分から	展示会・即売会・会議・		円	延長	円	(事前申し込み)					
	月 日() AM・PM	時 分まで	パーティ・講演会・()			備品	円						
第1会議室 (2F中会議室)	月 日() AM・PM	時 分から	会議・講習会・ホール控室・		円	設備	円			(当日使用)			
	月 日() AM・PM	時 分まで	その他()			その他	円						
第2会議室 (2F小会議室)	月 日() AM・PM	時 分から	会議・講習会・ホール控室・		円	レストラン	円					(当日使用)	
	月 日() AM・PM	時 分まで	その他()			小計	円						
第3会議室 (5F大会議室)	月 日() AM・PM	時 分から	会議・商品説明会・講演会・		円	消費税	円	(当日使用)					
	月 日() AM・PM	時 分まで	講習会・その他()			総合計	円						
2. 会場設営		設営業者使う場合(業者名: _____ 担当者: _____ TEL: _____)			備品	円							
3. ご使用設備		① wi-fi(有・無) ②臨時回線設置(有・無) ③外部電源(有・無)			設備	円							
④ 湯茶以外の水道使用(有・無)					その他	円	入金状況						
4. ご使用人員		1日 _____ 名位(主催者 _____ 名位・お客様 _____ 名位)					年 月 日	年 月 日					
5. ご駐車台数		①主催者(_____ 台位・内トラック _____ 台) ②お客様(_____ 台位)					円 入金	円 入金					
6. ご使用備品		①マイク(ホール: 本/第3: 本) ②有料機 _____ 台 ③有料パイプイス _____ 台/白イス _____ 台			小計	円	残金 _____ 円 印		最終精算欄				
※事前準備の必要なものもございますので、お早めに連絡をお願いします。		④展示用パネル _____ 枚 ⑤演台(ホール: _____ 台/第3: _____ 台)⑥演壇 _____ 台 ⑦プロジェクター					消費税					円	
7. ご飲食の内容		①お弁当の持ち込み(有・無) ②お飲物の持ち込み(酒類・お茶ジュース類・無)			合計	円	年 月 日		印				
③レストラン利用(有・無) ※数に限りがございますので、予めご連絡をお願いします。(土日祝休業)													

