

第三会議室利用時申告書

令和 年 月 日

事業所名

主催者/責任者

連絡先

1.利用人数について

主催者 名

設営業者等 名

お客様 名

一日の来場者数 位

2.利用時のレイアウト図

感染防止対策による使用状況確認のため、簡単で結構ですので当日のレイアウト図をご記入ください。**※設営等は、お客様でお願いします。**
感染防止のため、対人距離を1m確保できることをおすすめいたします。

