

アークスセンターをご利用いただく皆様へ（お願い）

令和 2年 9月 29日
協同組合 長野アークス

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止する対応として、利用者（主催者）様におかれましては、センター利用に際しまして、次の感染防止策の実施について格段のご配慮をお願い申し上げます。

センター内は、事前に除菌作業を行い、お客様のご利用後も除菌作業を行っております。

なお、ご不明な点につきましてはお問い合わせください。 TEL 026-228-5720

※ 全国的な人の移動を伴うイベント又は大規模なイベント（参加者1000人超）の開催を予定する場合は、長野県危機管理部。新型コロナウイルス感染症対策室（電話026-232-0111（代表））へ事前相談を行ってください。

◆催事（イベント）の入場制限について

《大声での歓声、声援等がないことを前提とした催事（イベント）》

政府の方針により、9月19日～11月末まで、収容率100%（5,000人上限）まで可能となりました。

マスクを着用し、同じ方向を向いた状態では飛沫による感染リスクは低いことによる緩和で、マスクの着用の徹底や、会話が想定される入退場時や休憩等では、これまで通り感染対策（3密の回避）が必要となりますので、お願い致します。

《大声での歓声・声援等がある催事（イベント）》

固定席で使用した場合については、異なるグループまたは個人間で座席を1席以上空けた座席配置または、間隔を1m空けてください。

①健康観察

・自社及び、外注先のスタッフ様、開催に携わる全員の方の体調の確認等をお願い致します。

・**全員の方の当日の検温**（こちらで体温計を貸出しております）

（準備日～終了日まで数日間利用がある場合は、毎日検温をお願い致します。）

- ・咳・のどの痛みがない
- ・痰が出ない
- ・鼻水・鼻づまりがない
- ・倦怠感がない
- ・息苦しさがない
- ・嗅覚・味覚異常がない
- ・同居する家族に上記の症状がない

・新型コロナウイルス感染症の陽性とされた方との濃厚接触がないこと

・過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航がないこと

風邪症状、発熱（平熱より高い体温、または37.5度以上）がある場合、上記のどれかに該当する場合は、入館しないよう徹底してください。

②感染対策

・利用者（主催者）、来場者（お客様）開催に携わる**全員の方のマスクの着用、手指消毒**を徹底してください。

・搬入～搬出作業の間もマスクの着用をお願い致します。

・準備、搬出等には十分な時間を設定し、密な空間の発生防止にご協力ください。

・来場者（お客様）には、感染予防のためのマスクの着用、咳エチケット、手洗い、手指消毒の励行と風邪症状がある場合はご来場を控えていただくよう、事前の周知、広報を行うようお願い致します。

- ・マスクを持参していない来場者（お客様）がいた場合は、利用者（主催者）がマスクを配布、または当館で販売しているマスクを来場者（お客様）に購入していただき、マスク着用率100%を担保してください。
- ・主催者関係者及び来場者（お客様）には、事前に「新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）」の活用をしていただくよう告知をお願い致します。
- ・商談、研修など座席を使う場合は、別の方が座る際には消毒作業を行ってから利用されるようお願い致します。
- ・物販販売を行う場合は、アクリル板やシート等で購買者と間を遮蔽してください。
- ・飛沫感染等の防止のため「咳エチケットの徹底のお願い」「大きな声での会話はなるべくお控えいただく」「こまめな手洗い、手指消毒にご協力をお願い」等の場内アナウンスに配慮してください。
- ・マイクを使用する場合は、接触による感染を防ぐため他の方が利用する場合は、別のマイクを利用するまたは、アルコール消毒液を湿らせたタオルで拭いてご利用ください。
- ・昼食、休憩などの際は、対面での座席利用を避けて、間隔をあけて座る、利用時間を分散させるなどしてください。

③密閉対策

- ・定期的に換気を行うようにしてください。

④密集対策

- ・会場口から座席等への間、多くの方が密集することがないように、最低1m間隔をあけて誘導、案内を行ってください。
- ・来場者（お客様）、多くの方が同じ空間にいる時間をできる限り短くできるよう、時間設定やゾーンごとの時間差での入退場などを行ってください。

⑤事後対策

- ・万が一、感染の疑いが生じた際のために 利用者（主催者）は、開催に携わる全員の氏名、連絡先等を把握し個人情報の保護と適正な取り扱いに十分配慮の上、名簿の作成・保存（3週間～1か月程度）に努めてください。また、来場者（お客様）の氏名、連絡先等を把握できるよう名簿の作成（チケットの半券に記入してもらい、入場時に回収するなど）
- ・個人情報の保護と適正な取り扱いに十分配慮の上、名簿の作成・保存（3週間～1か月程度）に努めてください。（別紙 来場者（お客様）連絡先記入用紙をご利用いただけます。）
- ・有事の際には保健所等関係機関への調査、情報提供にご協力いただくとともに、名簿を必要に応じて提供することについてご了承くださいませようお願い致します。

以上につきまして、よろしくお願い致します。

◆上限人数の目安

◇大声での歓声、声援等がないことを前提とするイベントの収容率 定員の100%以内

□大声での歓声、声援等が想定されるイベントの収容率（※） 定員の50%以内

	机利用		イスのみ			
	通常利用	上限目安	通常利用	上限目安		
ホール	357	170	576	280		
第三会議室	口の字		セミナー		イスのみ	
	通常利用	上限目安	通常利用	上限目安	通常利用	上限目安
	28	14	42	21	90	45
第一会議室	口の字		イスのみ			
	通常利用	上限目安	通常利用	上限目安		
	12	6	20	10		
第二会議室	通常利用	上限目安				
	10	5				

R 2.9/29現在

(11月末まで適用予定)

□感染状況により、上限人数の目安が変更になる場合がございます。

※異なるグループ間、個人間では座席を1席空け、同一グループ（5人以内に限る）内では座席間隔を空けなくてよい。

この場合、収容率は50%を超える場合があります。