

第三会議室利用時申告書

令和 年 月 日

事業所名

主催者/責任者

連絡先

1.利用人数について

主催者 名

設営業者等 名

お客様 名

一日の来場者数 位

2.利用時のレイアウト図

簡単で結構ですので、当日のレイアウト図をご記入ください

感染防止のため、対人距離を1m確保できることをおすすめいたします。

ホワイトボード

入口