

アークセンター貸室使用申込書

使用規約により次の通り申し込みます。 令和 年 月 日 (暴力団等の反社会的勢力でないことを誓約します。)					摘 要								
事業所名 _____			申込者名 _____										
代表者 _____ 印			TEL () _____										
〒 _____ 住 所 _____			FAX () _____										
★太線内記入または該当箇所○印					以前のご使用の有無(有・無)		ホームページへの掲載(可・不可)		※以下の料金欄には記入しないで下さい。		受付者	印	
1. ご使用場所・日時及び内容					取り扱い商品()			使用料金		当日使用料金		備 考	
ホール	月 日() AM・PM	時 分から	展示会 即売会 会議	(A)	延長	円	(申し込み)						
	月 日() AM・PM	時 分まで	パーティ 講演会	円	備 品	円							
第1会議室 (2F中会議室)	月 日() AM・PM	時 分から	会議 講習会	(B)	設 備	円	(当日)						
	月 日() AM・PM	時 分まで	ホール控え室	円	小 計	円							
第2会議室 (2F小会議室)	月 日() AM・PM	時 分から	会議	(C)	消費税	円	(当日)						
	月 日() AM・PM	時 分まで	ホール控え室	円	レストラン	円							
第3会議室 (5F大会議室)	月 日() AM・PM	時 分から	会議 商品説明会	(D)	合 計	円	(当日)						
	月 日() AM・PM	時 分まで	講演会 講習会 ()	円	未納金額	円							
2. ご会場設 内 容	①看板(する・しない) ②植木(する・しない)			備 品	円(E)	総合計	円	(当日)					
	③設営業者(使う : 業者名 _____ 電話 _____ ・使わない)			設 備	円(F)	(当日)							
3. ご使用人員	1日 _____ 名位(主催者 _____ 名位 ・ お客様 _____ 名位)			その他	円(G)	入金状況(K)		_____					
4. ご使用備品	①マイク(本) ②机(有料 _____ 台) ③イス(有料 _____ 台) ④パネル _____ 台 ⑤演台 ⑥プロジェクター ⑦白布(サイズ _____ : _____ 枚) ⑧その他(_____)			小 計	(A+B+C+D+E+F+G)	円(H)	年 月 日	年 月 日					
5. ご使用設備	①冷暖房(使う・使わない) ②BGM(有線放送・ホールのみ)(使用する・しない)			消費税	円(I)	円 印	円 印	最終精算欄					
	③臨時回線設置(有・無) ④外部電源(有・無) ⑤湯茶以外の水道使用(有・無)			合計 ^(H+I)	円(J)	精算者氏名							
6. ご駐車台数	①主催者(_____ 台位・内トラック _____ 台) ②お客様(_____ 台位)			入金額	円(K)	年 月 日	精算者氏名						
7. ご飲食の 内 容	①弁当の持ち込み(有・無) ②飲物の持ち込み(酒 類 ・ お茶ジュース類・無) ③レストラン利用(有・無) ※土日祝日休業			残 金 ^(J-K)	円	年 月 日			印				